

[4단계 BK21 대학원혁신지원사업] 2026학년도 BK 연구수업조교(RA/TA) 지원 계획(안)

I 배경 및 목적

- 대학원생들에게 재정적 지원을 통해 안정적인 학업 및 연구 환경을 조성하고 학문적 발전과 연구의 지속 가능성 향상
- 연구 및 수업 보조를 수행하는 학생들에게 전문 지식을 갖춘 학문 후속 세대로 성장할 기회를 제공하여 수업의 질 제고 및 연구 경쟁력 강화
- 2026학년도 성과지표

구분	지표명	측정지표	'25학년도 목표값	'25학년도 달성값	달성율	'26학년도 목표값
정량	대학원생 연구·교육 역량 강화	장학생 수(명)	300	351	117%	310

II 프로그램 개요

□ 2025년 사업 성과

- 지원내용: 연구 및 수업 보조 수행과 연계한 장학금 지원으로 안정적인 학업 및 연구 환경 조성, 총 351명 지원(378,750천원)
- 지원결과

지원구분	1인당 장학금액(A)	지원인원(B)		총 지원금액(C=A×B)	
		1학기	2학기	1학기	2학기
RA/TA	1,750천원	23명	34명	40,250천원	59,500천원
RA	1,250천원	79명	97명	98,750천원	121,250천원
TA	500천원	60명	58명	30,000천원	29,000천원
소계		162명	189명	169,000천원	209,750천원
합계		351명		378,750천원	

- 운영개선
 - 장학 활동시간 중복확인 자동화*를 통한 행정업무 효율성 제고
* 학사행정시스템의 '장학 활동부 관리' 개발·도입
 - 만족도 조사를 통해 장학생의 활동 환경 및 제도적 애로사항을 파악하고 프로그램 운영 개선을 위한 기초 자료로 활용

□ 2026년 사업 개요

- (지원내용) 연구 및 수업 보조 수행과 연계한 장학금 지원

구분	RA/TA	RA	TA*
지원대상	4단계 BK21사업 참여대학원생		
지원금액	1,750,000원	1,250,000원	500,000원
지원자격	10주 동안(주 15시간 이상, RA: 12시간 이상, TA: 3시간 이상) 지도교수의 연구 및 수업 보조를 수행하고 활동보고서 및 결과보고서 제출이 가능한 참여대학원생	10주 동안(주 12시간 이상) 지도교수의 연구 보조를 수행하고 활동보고서 및 결과보고서 제출이 가능한 참여대학원생	10주 동안(주 3시간 이상) BK참여교수의 수업 보조를 수행하고 활동보고서 및 결과보고서 제출이 가능한 참여대학원생
복무기간	(1학기) '26. 4. 20.(월)~'26. 6. 26.(금) (2학기) '26. 9. 21.(월)~'26. 11. 27.(금)		
지급시기	(1학기) '26. 7월 중 (2학기) '26. 12월 중		

* BK 참여교수 1인당 1명까지 신청 가능

Ⅲ 세부추진계획

□ 운영절차

1학기	'26.4.1.	'26.4.1.~4.10.	'26.4.13.~4.17.	'26.4.~'26.6.	'26.5.~'26.7.	'26.7월 중
2학기	'26.9.1.	'26.9.1.~9.11.	'26.9.14.~9.18.	'26.9.~'26.11.	'26.10.~'26.12.	'26.12월 중
수행 대상	대학원	지원자, 교육연구단(팀)	대학원	장학생	장학생, 교육연구단(팀)	대학원
내용	사업공고 장학생 추천 요청 공문 발송	신청서 제출 · 지원자>교육연구단(팀) · 교육연구단(팀)>대학원	장학생 선발 장학생 선발 공문 발송	프로그램 활동 〈주당 활동시간〉 · RA/TA: 15시간 이상 · RA: 12시간 이상 · TA: 3시간 이상	활동보고서 및 결과보고서 제출 원본 및 공문 제출	장학금 지급 장학생 본인계좌로 지급

※ 상기 일정은 대학원혁신사업 운영상황에 따라 변동될 수 있음

□ 신청 및 선정

구분	내용
신청기간	- (1학기) '26. 4. 1.(수)~4. 10.(금) - (2학기) '26. 9. 1.(화)~9. 11.(금)
신청방법	- 지원자: 소속 교육연구단(팀)으로 신청서류 원본 제출 - 교육연구단(팀): 대학원으로 신청서류 원본 및 공문 제출
제출서류	- RA/TA 지원서 1부 [붙임1 제1호 서식] - RA/TA 복무협약서 1부 [붙임1 제2호 서식] - RA/TA 활동계획서 1부 [붙임1 제3호 서식] - 통장사본(본인명의) - 장학생 추천 현황 [붙임2] ※ 원본 및 공문 제출 시 지원자 성명을 기준으로 가나다순으로 정렬하여 제출
선정방법	- 지원자의 자격요건을 면밀히 검토 후 예산범위 내에서 선정 - 신청자가 예산범위를 초과할 시 직전학기 성적순으로 선정

□ 결과보고

구분	내용
제출기한	매월 활동종료 후 익월 10일까지
제출서류	- 활동보고서 [학사행정정보시스템에서 출력] - 결과보고서 [붙임1 제4호 서식] ※ 미제출 시 장학금 수혜 불가
제출방법	- 장학생: 학사행정정보시스템>대학원학사>장학>장학활동>활동부 관리>입력>출력>서명 날인>소속 교육연구단(팀)으로 원본 제출 - 교육연구단(팀): 취합 후 대학원으로 원본 및 공문 제출

□ 유의사항

- 교육연구단(팀)에서 지원하는 「연구장학금」 과 중복 수혜 불가
※ 단, TA에 한해서 지원 가능
- TA는 공휴일 등으로 수업이 없는 주에 한하여 연구 보조로 복무 대체 가능
- RA와 TA는 활동시간 중첩 불가
- RA/TA 활동과 관련된 학회 참석으로 복무 대체 가능(사유서 제출 필수)
- 학생 개인의 일정상 해당 주에 활동이 불가능한 경우 다른 주에 복무 대체 가능(사유서 제출 필수)
- 복무기간 연장 불가
- 복무기간 내 참여대학원생 신분 상실 시 장학금 수혜 불가
- 프로그램 활동 종료 후 만족도 조사 참여 필수

☐ 부서 협조사항

- 교육연구단(팀)은 기한 내 서류 제출 및 장학 활동 관리 등 사업 운영에 협조

☐ 추진일정

구분	추진일정	
	1학기	2학기
사업공고	2026. 4. 1.(수)	2026. 9. 1.(화)
신청서 접수	2026. 4. 1.(수)~4. 10.(금)	2026. 9. 1.(화)~9. 11.(금)
장학생 선발	2026. 4. 13.(월)~4. 17.(금)	2026. 9. 14.(월)~9. 18.(금)
프로그램 운영	2026. 4. 20.(월)~2026. 6. 26.(금)	2026. 9. 21.(월)~2026. 11. 27.(금)
장학금 지급	2026. 7월 중	2026. 12월 중
결과보고	2027. 1월 중	

※ 상기 일정은 대학원혁신사업 운영상황에 따라 변동될 수 있음

- 붙임 1. 2026학년도 RATA 관련 서식 각 1부.
2. 2026학년도 RATA 추천 현황 서식 1부. 끝.